



后勤服务工作简报

2018 年第一期

2018 年 4 月

综合新闻	2
校党政领导慰问后勤处员工.....	2
江川路街道调研闵行校区.....	2
市政设计院调研闵行校区改造方案.....	3
后勤处启动新学期开学保障工作.....	3
后勤处官方微信公众平台正式上线.....	4
后勤开展美化校园行动.....	4
4 月 3 日校通勤班车事故报告	4
学校通过用水用电相关专业检测.....	5
大调研	6
后勤处赴兄弟院校进行学习交流.....	6
校领导调研闵行校区后勤服务工作.....	6
后勤服务简讯	7
后勤服务一季度数据统计.....	8
卫生宣传	9
春季传染病预防工作宣传（肺结核）.....	9
服务电话	10

综合新闻

校党政领导慰问后勤处员工

新学期的第一个工作日，校党委书记孙培雷、校长胡晟来到后勤处，亲切慰问后勤教职工，为大家送上新年的祝福，并对新学期的开学工作进行指导。走访过程中，校领导们每到一处，都与教职工亲切交谈，向大家送上新年的美好祝愿和亲切慰问，仔细了解新学期开学工作的准备情况，勉励教职员工以饱满的热情和昂扬的斗志投入到新学期的各项工作中，尤其是 2018 年我校将接受教育部本科教学审核评估工作，校领导希望后勤教职员工要围绕重点，扎实工作，确保审核评估工作圆满完成。

江川路街道调研闵行校区



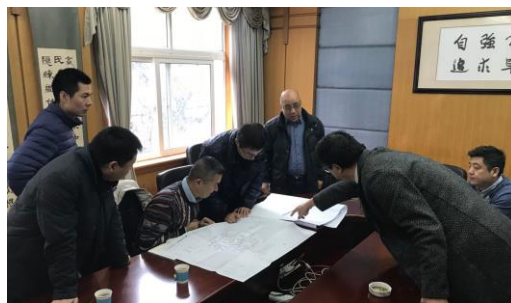
开学初，闵行区江川街道工作委员会王文辉书记一行 8 人来我校闵行校区调研，在听取了我校后勤处关于闵行校区 210 弄、280 弄教职工住宅水电社会化改造、闵行校区内部基础设施改造，以及随着校区布局转移后老校区如何进行建设转型等问题后，王文辉表示上海电机学院是一所历史悠久的学校，学校为闵行区建设培养了大量的人才，江川街道会和我校一起尽快解决目前遇到的困难。此外，王书记介绍了江川街道科创示范园区建设进展情况，特别对区域内与我校相关的规划

项目予以重点说明，表示希望利用闵行校区资源，积极推进科创示范园区建设，在进一步的紧密合作中互相促进、共同发展。

会后，在校后勤处和昂电实业公司领导的陪同下，王文辉一行现场考察了我校闵行校区的校内设施、教职工住宅等。

市政设计院调研闵行校区改造方案

三月初，市政设计院来闵行校区调研，后勤处、基建处就闵行校区目前面临的房屋年久失修，道路路面开裂，雨季校内积水严重，电力能源供应不足等方面向设计院提出设计改造要求，希望在有限的财力下，尽可能改善闵行校区面临的突出问题，为师生正常开展教学、生活提供应有的保障。



后勤处启动新学期开学保障工作

粮草未动，兵马先行。为了让开学工作能够平稳有序的进行，后勤处在开学前一周开展了各项准备工作。各科室各司其职：能源服务科对两校区供电、供水系统进行了全面的检查，对检查发现的异常情况进行了维修；物业服务科对校园内枯枝、落叶、卫生死角、小广告等进行了再次集中清理。同时，利用寒假对两校区的用水、洗浴、电梯等各类设备进行常规检查、维护，确保设备正常运行；综合服务科重点督促租赁公司做好班车的安全检查，确保班车的正常运行；卫生所做好医疗器械、药品的检查工作，为迎接开学做好前期准备工作。

后勤处官方微信公众平台正式上线

上海电机学院后勤处倾力打造的微信公众平台“电机后勤”于三月份正式上线，该平台目前包括通知公告、后勤新闻、餐饮服务、班车服务查询、医疗服务、住宿服务、服务电话、失物招领、校园风景等基础模块。只需通过手机，动动手指，便可及时了解后勤服务资讯，实现各种功能，获得贴心的后勤服务。



后勤开展美化校园行动



“天街小雨润如酥，草色遥看近却无。最是一年春好处，绝胜烟柳满皇都”。校园的春色“百般红紫斗芳菲”，大自然通过校园的一花一草，传递着春的消息，而我们后勤人就是春的信使。

清除景观绿化内的杂草，保持景观和草坪的美观性；清理整顿餐厨垃圾，维护就餐环境洁净；整修校园地面，确保师生出行安全……美化校园，就是后勤人责无旁贷的使命。

4月3日校通勤班车事故报告

4月3日上午7时35分左右，我校由新华公司承运的3号通勤班车（行车路线：莲花路——莘庄——临港线路）在沪芦高速（S2）上海市区往东海大桥方向，沪芦高速与上海绕城高速大亭立交桥西北

1.5 公里处发生追尾交通事故，事故未造成严重人员伤亡。

事发后，学校已启动紧急预案，将 8 名体感不适教师紧急送医就诊；对相关教师的工作已妥善做出相应调整，确保学校正常教学秩序不受影响。相关校领导及职能部门负责人、新华公司领导第一时间到达第六人民医院看望受伤老师。目前现 8 名受伤老师中 3 人在家休养，5 人已正常上班中。

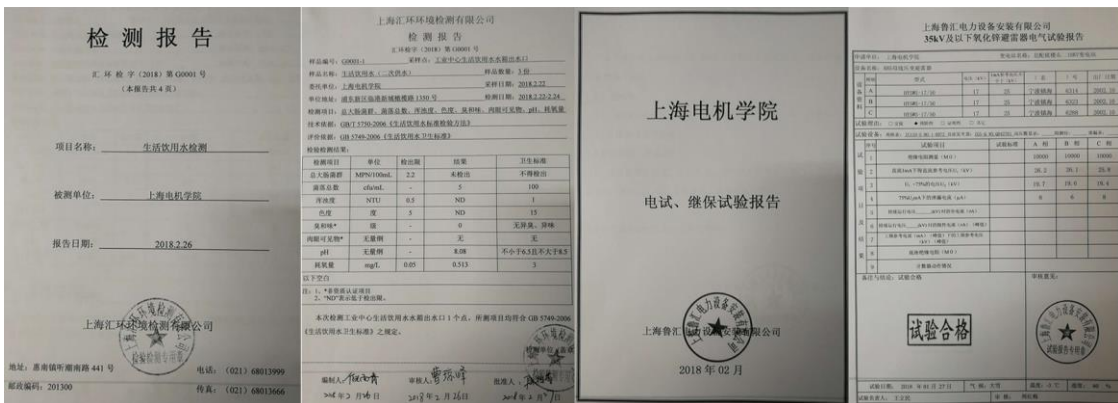
4 月 5 日，经交管部门勘察事故现场后认定，事故责任方为追尾我校班车的衡山汽车服务有限公司的大巴，由衡山汽车服务有限公司承担所有后续费用。

4 月 9 日，新华公司相关领导已逐一慰问我校受伤老师，并垫付相关费用。由新华公司承担所有受伤老师的各项后续费用，已发书面工作函给我处。

后勤处已召开全体驾驶员会议，通报事故情况，从事故中吸取教训。要求进一步加强安全行驶意识，严格控制车速，并对所有车辆进行全方位安全检查，发现安全隐患立即整改。以书面形式上报检查情况及整改措施，患杜绝类似事故发生。

学校通过用水用电相关专业检测

二月，学校接受政府指定检测单位的用水用电相关专业检查，我校各项指标均达标，顺利通过检测。



大调研

后勤处赴兄弟院校进行学习交流

2018 年 3 月，后勤处先后来到上海海事大学、上海第二工业大学后勤处进行学习交流。

上海海事大学和上海第二工业大学与我校交流了各自后勤服务的历史和现状、组织和架构，我校从物业管理、车辆使用、餐饮服务、卫生医疗、能源服务等方面进行经验交流。通过交流学习，发现了目前后勤服务中存在的问题，明确了今后努力的方向。

校领导调研闵行校区后勤服务工作

3 月 30 日，副校长王志恒在后勤处的陪同下来到闵行校区，调研闵行校区后勤服务工作。

调研期间，王校长从物业管理、食品安全、餐饮服务、节能减排、旧校区改造等方面与相关人员亲切交谈，在了解闵行校区后勤服务的历史、现状后对后勤工作提出了进一步的要求。

后勤服务简讯

闵行校区餐饮第一阶段改革初见成效，新的经理和厨师长到任，菜的品种和量有所增加，服务态度有较大改善，教工菜价逐步开始和临港校区接轨。此外，两校区校内食堂从本学期开始杜绝使用转基因食用油，为食品安全保障增加系数。



喜庆的中国结、火红的大灯笼，元宵皮儿洁白绵软黏而不腻，红红的澄沙馅入口即化，满口甜香。为了让在校的学生在元宵佳节能吃到象征团圆的汤圆，我们特意在节日里做起了元宵，一颗颗圆圆的团子，饱含了我们对学生慢慢的关爱与祝福。

清明节时有吃青团的风俗，青团将雀麦草汁和糯米一起舂合，使青汁和米粉相互融合，然后包上豆沙、枣泥等馅料，用芦叶垫底，放到蒸笼内。这个清明节，校后勤精心准备了各式各样的青团供师生们购买，一度成为校内“网红”食品。



后勤服务一季度数据统计

启动物业服务等 6 项合同的招投标准备工作；

保障校公务车的使用工作，共计派小车 220 余次，大车 20 余次；

零星维修工程，包括：外墙瓷砖脱落维修近 20 处，约 200 平方；管道爆裂抢修 8 处（闵行 3 处、临港 5 处）；连体办公桌 108 个布线和布插座；办公室隔断 4 间，约 120 平方（机械 2 间，电气一间，财务一间）；行政楼办公室地板、墙面粉刷维修 1 间；图书馆、语言楼、教学楼地砖维修约 60 平方；二食堂水泥地坪浇筑约 20 平方；机械学院墙面粉修约 300 平方；行政楼办公室粉修约 100 平方；32 宿洗浴间吊顶安装约 50 平方；

水电煤缴费：

校区	项目	金额（元）	时间
临港校区	水费	462163.80	2018.01—2018.03
	电费	2078165.62	2017.12—2018.01
	燃气费	1323245.20	2017.11—2018.03
闵行校区	水费	403660.34	2017.12—2018.03
	电费	992678.14	2017.12—2018.03
	燃气费	231391.60	2017.12—2018.03

卫生宣传

春季传染病预防工作宣传（肺结核）

春季为传染病的多发季节。学校又是人群密集场所，容易导致疾病流行，危害师生身体健康。针对这一情况，后勤处卫生所及时通过各种途径做好春季传染病预防宣传工作。

肺结核是呼吸道传染病，痰涂片阳性的肺结核患者是结核病的主要传染源，防控肺结核要做到以下几点：宿舍、教室、图书馆等室内场所每天要注意开窗通风，确保室内新鲜空气流通和交换；保持生活规律、充足的睡眠，合理膳食，加强体育锻炼，提高抵御疾病的能力；咳嗽、咳痰 2 周及以上，或痰中带血丝；胸闷、胸痛、低热、盗汗、体重下降、食欲减退等为肺结核的可疑症者，应怀疑得了结核病；出现肺结核的可疑症状，应到属地的区（县）级结核病定点医院进行胸部 X 线检查和痰涂片/培养检查；学生一旦被诊断为肺结核，要主动向学校校医和班主任报告，不要隐瞒病情，不要带病上课；肺结核的治疗要遵照医嘱坚持全程规则治疗，绝大多数肺结核患者是可以治愈的，如果不坚持规律治疗，就会产生耐药，导致结核病治疗失败。

服务电话

报修电话-----13817174048

晚间及节假日报修电话-----38223377

楼宇管理负责人-----15021886141

物业维修负责人-----18918892161

搬运及保洁负责人-----13524001616

订餐联系人-----18621608253

行政楼值班电话-----15000144740

研究生公寓订房电话-----38223365

后勤服务热线-----38223365

后勤总协调-----13636406105